



# Responsable et animateur Relais Petite Enfance et référent LAEP (F/H)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de GOUSSAINVILLE

Place de la Charmeuse

95191 GOUSSAINVILLE CEDEX

Ville dynamique (32 800 habitants), à 23 km au Nord de Paris et en périphérie immédiate de l'Aéroport de Roissy Charles de Gaulle, desservie par RER D. Projet de développement dans le cadre des dynamiques économiques suscitées par l'aéroport.

**Référence :** 0095220800755816

**Date de publication de l'offre :** 18/08/2022

**Date limite de candidature :** 16/10/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Petite enfance

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Place de la Charmeuse

95191 GOUSSAINVILLE CEDEX

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Educateur de jeunes enfants

Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

**Famille de métier :** Enfance, famille > Petite enfance

**Métier(s) :** Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants

### Descriptif de l'emploi :

Au sein de la direction de l'Education, le service de la Petite Enfance est composé de 3 multi-accueils et d'un Relais Petite Enfance.

Le responsable et animateur Relais Petite Enfance et référent LAEP (H/F) assure le fonctionnement du REP en direction des familles et des assistants maternels exerçant sur le territoire de la commune. Il/ elle est chargé(e) de l'encadrement de l'animatrice du RPE et assure la mise en place et l'organisation du Lieu Accueil Enfant Parent.

### Compétences requises

Niveau requis : Agent de catégorie A

Formations et qualifications nécessaires : D.E Educateur de jeunes enfants

Compétences nécessaires (Techniques, managériales, relationnelles) :

- Capacité d'écoute et d'empathie
- Adaptation, disponibilité, discrétion
- Etre force de proposition
- Travail en équipe

**Profil recherché :**

Conditions et contraintes du poste (plannings, congés, public) :

- Réunions en dehors les heures de travail - Animation en soirée et le samedi
- Ateliers familles à raison d'une matinée un samedi par mois
- S'adapter à l'amplitude horaire (9h -18h) et à l'affectation possible sur une autre structure
- Congés à prendre en fonction du service
- Connaissance des obligations et droits des agents territoriaux

**Missions :**

Activités et missions principales:

De par sa spécificité de Responsable et d'Educateur de jeunes enfants :

- Connaissance et mise en application du Référentiel National des Relais Petite Enfance dans son ensemble en réponse aux directives de la CAF.
- Elaboration et mise en place d'ateliers de formation dans le cadre de la professionnalisation des Assistants Maternels
- Elaboration de fiches projets dans le cadre des actions proposées par le RPE
- Assure une veille pédagogique et règlementaire de l'accueil des enfants
- Suivi budgétaire du Relais Petite Enfance
- Elaboration du bilan d'activité et tableau du suivi de l'activité
- Collaboration avec les secrétaires du pôle éducation dans la gestion des inscriptions petite enfance

Mission animatrice RPE :

- Contribuer à l'amélioration qualitative de l'accueil des jeunes enfants au domicile des assistantes maternelles ou des parents
- Participation à l'organisation d'un lieu d'écoute, d'information et / ou d'orientation
- Accompagner et écouter les familles les assistantes maternelles et les diriger vers les partenaires compétents
- Développer et soutenir la professionnalisation des assistantes maternelles
- Accompagner et soutenir les parents dans le rôle d'employeur
- Développer et mettre en place les animations
- Favoriser la mise en relation des familles avec les assistantes maternelles
- Participer aux réunions réseau
- Développer le partenariat extérieur

Accueillante et référente LAEP

- Assurer et animer les séances du LAEP - Participer aux réunions réseau
- Tenir à jour les données d'activité - établir le bilan d'activité
- Faire le lien avec les partenaires - établir les déclarations CAF et départementales.

**Contact et informations complémentaires :** Envoyer CV et lettre de motivation à : Via l'espace citoyen du site de la ville: onglet "démarches en ligne" - "offres d'emplois".

Téléphone collectivité : 01 39 94 78 84

**Lien de publication :** <http://www.ville-goussainville.fr/>