

**1. AUTORISATION D'UTILISATION ET DE PUBLICATION D'IMAGES :**

OUI  NON

Je soussigné (e) **Monsieur et/ou Madame .....**, autorise la commune de Fontenay-en-Parisis à utiliser les photos prises de mon ou de mes enfant (s), lors d'évènements, pour des publications municipales uniquement. Ceci sur différents supports (écrit, électronique, audio-visuel). Je reconnais avoir pris connaissance de l'utilisation qui en est faite pour les usages suivants : **Publication dans « L'écho Fontenaysien » - Le « Mag » - Le site internet de la commune**, documents destinés à promouvoir le service Enfance/Jeunesse en général, exposition photos dans le cadre des fêtes de fin d'année, anniversaire des enfants, sorties, séjours...

Si je reçois des photos ou des films, je m'engage à les utiliser uniquement dans le cadre d'un usage familial. Je reconnais également que les utilisations ne peuvent porter atteinte à notre vie privée et plus généralement, ne sont pas de nature à lui nuire ou à lui causer un quelconque préjudice. Ces prises de vues ne seront pas exploitées dans un but commercial.

La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera en conséquence lieu à aucune rémunération quelle qu'elle soit.

**2. ACCEPTATION DES DIFFERENTS REGLEMENTS :**

Je soussigné (e) **Monsieur et/ou Madame .....**, déclare avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de l'Accueil de Loisirs et de la cantine scolaire et je m'engage à le respecter.

Un exemplaire du présent règlement sera sur le portail Famille accessible lors de la première inscription.

**3. AUTORISATION D'UTILISATION CDAP:**

OUI  NON

Je soussigné (e) **Monsieur et/ou Madame .....**, autorise le responsable de l'Accueil de Loisirs et de la cantine scolaire à consulter CDAP à partir de mon numéro d'allocataire afin de déterminer les tarifs qui me seront appliqués.

N° allocataire CAF : .....

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et libertés », modifiée en 2004, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations.

**4. FACTURES ACCUEIL DE LOISIRS : Les factures de l'Accueil de Loisirs seront disponibles automatiquement sur le portail famille.**

Fait à .....

Le .....

Signature du représentant légal précédée de  
la mention « Lu et approuvé » :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESPONSABLE LEGAL

Numéro de code famille ELIOR	Téléphone Portable - <u>Obligatoire</u>
Nom du responsable légal	Téléphone domicile
Prénom du responsable légal	Téléphone travail
Adresse	Adresse mail - <u>Obligatoire</u>
Code Postal - Ville	<b>Nom à indiquer sur les factures :</b>

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ENFANTS

ENFANT 1		ENFANT 2		ENFANT 3		ENFANT 4		ENFANT 5	
Repas* :		Repas* :		Repas* :		Repas* :		Repas* :	
Tarif :		Tarif :		Tarif :		Tarif :		Tarif :	
MATER <input type="checkbox"/> ELEM <input type="checkbox"/>		MATER <input type="checkbox"/> ELEM <input type="checkbox"/>		MATER <input type="checkbox"/> ELEM <input type="checkbox"/>		MATER <input type="checkbox"/> ELEM <input type="checkbox"/>		MATER <input type="checkbox"/> ELEM <input type="checkbox"/>	

\* Repas = avec viande OU sans porc OU sans viande